

I N S T I T U T N A T I O N A L D E L A R E C H E R C H E A G R O N O M I Q U E

D I R E C T I O N D E S R E S S O U R C E S H U M A I N E S

GUIDE DU CANDIDAT

A L'ACCUEIL EN DETACHEMENT

**Ce document est destiné uniquement aux fonctionnaires de la fonction publique
d'Etat, territoriale ou hospitalière.**



ACCUEIL EN DETACHEMENT : MODE D'EMPLOI

AVANT PROPOS	3
---------------------------	----------

COMMENT FAIRE ABOUTIR VOTRE PROJET ?	4
---	----------

1- OU TROUVER L'INFORMATION ?	4
-------------------------------------	---

2- QUELLES SONT LES CONDITIONS A REMPLIR ?	4
--	---

3- UN PROFIL VOUS INTERESSE, COMMENT POSTULER ?	5
---	---

4- QUI DECIDE ?	6
-----------------------	---

5- QUAND VOTRE DETACHEMENT POURRA-T-IL AVOIR LIEU ?	6
---	---

LES CENTRES DE RECHERCHE INRA	7
--	----------

AVANT PROPOS

La mobilité est un élément essentiel de la politique de gestion des ressources humaines dans la mesure où elle offre l'opportunité de concilier les évolutions et les besoins de l'Institut avec les compétences et les aspirations individuelles des agents.

Elle doit s'inscrire dans une politique de gestion des ressources humaines ayant vocation à permettre aux agents de construire un parcours professionnel diversifié selon leurs compétences et les besoins identifiés au sein de l'Institut.

COMMENT FAIRE ABOUTIR VOTRE PROJET ?

1- Où trouver l'information ?

- ❖ Vous trouverez la **note de service relative à la campagne de mobilité en cours, les profils de postes détaillés et le dossier de demande de réintégration** :
 - sur le site internet de l'INRA : <http://www.inra.fr> , rubrique les « hommes et les femmes »
 - auprès des Centres INRA d'accueil (cf. coordonnées page 7)
 - auprès du Service Recrutement et Mobilité de la Direction des Ressources Humaines.

2- Quelles sont les conditions à remplir ?

- ❖ **Les demandes de mobilité doivent être présentées à corps équivalent.**

En application du principe d'ouverture de l'ensemble des corps ou cadres d'emploi au détachement, dès lors que vous êtes fonctionnaire titulaire, le détachement peut être prononcé entre corps et cadres d'emplois de même catégorie hiérarchique et de niveau comparable (critères cumulatifs). Les critères de comparabilité du niveau sont appréciés au regard des conditions de recrutement ou de la nature des missions du corps et cadres d'emplois concernés.

- ❖ **Si vous appartenez à un corps de catégorie C**, vérifiez bien votre échelle indiciaire : l'INRA ne recrute des personnels de catégorie C qu'à partir du grade d'Adjoint technique principale.

3- Un profil vous intéresse, comment postuler ?

- ❖ Vous devez **très rapidement prendre contact** avec le directeur de l'unité d'accueil pour envisager un entretien (les coordonnées de la personne à contacter figurent sur la fiche de profil de poste). Ce dernier définit, le cas échéant, les modalités de l'entretien.

- ❖ Vous devez remplir **un dossier** comportant :
 - Le formulaire de demande d'accueil en détachement ;
 - Votre dernier arrêté d'avancement et votre grille indiciaire ;
 - votre curriculum vitae, **explicitant clairement les diplômes obtenus, les formations suivies et les fonctions occupées au cours de votre carrière.**

- ❖ Vous devez adresser **l'original de ce dossier** :
 - **pour des profils de postes ouverts en catégorie A (IR, IE et AI) :**

INRA - Direction des Ressources Humaines
Service Recrutement et Mobilité
147, rue de l'Université
75338 Paris Cedex 07

 - **pour les profils de postes ouverts en catégories B et C (TR et AT) :**

Au service local du personnel du Centre d'accueil (cf. coordonnées page 7).

- ❖ Si plusieurs profils vous intéressent, vous devez **remplir un dossier par profil.**

Tout dossier incomplet sera rejeté.
--

4- Qui décide ?

- ❖ L'avis du directeur d'unité d'accueil est **déterminant**. Cet avis doit prendre en compte l'adéquation des compétences techniques de l'agent au profil de poste, sa capacité d'adaptation, son projet professionnel, ainsi que, le cas échéant, sa situation familiale ou personnelle.
- ❖ Tout désistement devra être immédiatement notifié, par voie électronique ou postale, au Directeur de l'Unité d'accueil et à la Direction des Ressources Humaines - Service Recrutement et Mobilité (mobilite@paris.inra.fr).
- ❖ Pour tous les dossiers ayant reçus un avis favorable des directeurs d'unités d'accueil, les **Commissions Administratives Paritaires (CAP)** émettent ensuite un **avis** :
 - CAP locale (CAPL) puis CAP nationale (CAPN) pour les mobilités d'agents de catégories B et C ;
 - CAPN, en premier et dernier ressort, pour les mobilités d'agents de catégorie A ;
- ❖ **Un tableau de mobilité à 2 ans** sera établi par corps, après avis des CAP. Ce tableau déterminera les affectations futures des agents retenus et les dates de prise de fonction dans leur nouvelle affectation, en distinguant les candidatures à la mobilité pour l'année 2013 de celles pour l'année 2014.
- ❖ La **décision** est prise par le(la) Président(e) de l'Institut en fonction de l'avis des CAPN et des possibilités budgétaires de l'établissement.
- ❖ Vous recevrez un courrier vous informant de cette décision.

5- Quand votre mobilité pourra-t-elle avoir lieu ?

- ❖ La date de votre prise de fonction est fixée d'un commun accord avec le service d'accueil, votre administration et vous-même, en tenant compte de l'année indiquée sur la fiche de profil de poste.
- ❖ La Direction des Ressources Humaines de l'INRA (Service de Gestion des Personnels) se mettra en relation avec votre administration pour prendre connaissance de la date de votre prise de fonction et les modalités de votre accueil en détachement

LES CENTRES DE RECHERCHE INRA

Dans chaque centre, un responsable de la gestion du personnel peut vous donner des compléments d'information.

ANGERS-NANTES

Rue de la Géraudière - BP 71627
44316 NANTES cedex 03
☎ : 02.40.67.51.52

ANTILLES-GUYANE

Domaine Duclos - Prise d'eau
97170 PETIT BOURG
☎ : 05 90.25.59.05

BORDEAUX

71, avenue Édouard Bourlaux
BP 81 - 33883 VILLENAVE D'ORNON
☎ : 05.57.12.25.65

CLERMONT-FERRAND-THEIX-LYON

63122 SAINT-GENES-CHAMPANELLE
☎ : 04.73.62.40.28

COLMAR

28 rue Herrlisheim - BP 20507
68021 COLMAR cedex
☎ : 03.89.22.49.03

CORSE

San Giuliano
20230 SAN GIULIANO
☎ : 04.95.59.59.09

DIJON

17 rue Sully – BP 86510
21065 DIJON cedex
☎ : 03.80.69.33.71

JOUY-EN-JOSAS

Domaine de Vilvert
78352 JOUY-EN-JOSAS
☎ : 01.34.65.20.22

LILLE

369 rue Jules Guesde - BP 20039
59651 VILLENEUVE D'ASCQ cedex
☎ : 03.20.43.54.00

MONTPELLIER

2 Place Viala
4060 MONTPELLIER CEDEX 1
☎ : 04.99.61.24.67

NANCY

54280 Champenoux
☎ : 03.83.39.40.03

ORLEANS

2163 Avenue de la Pomme de Pin
CS 40001 Ardon- 45075 ORLEANS cedex 2
☎ : 02.38.41.78.06

PACA

Domaine Saint-Paul - site Agroparc
84914 AVIGNON cedex 9
☎ : 04.32.72.20.21

PARIS

147 rue de l'Université
75338 PARIS cedex 07
☎ : 01.42.75.92.62

POITOU-CHARENTES

Route des Saintes - BP 6
86600 LUSIGNAN
☎ : 05.49.55.60.08

RENNES

Domaine de la Motte - BP 35327
35653 LE RHEU CEDEX
☎ : 02.23.48.53.19

TOULOUSE

Chemin Borde Rouge - BP 52627
Auzeville - 31326 CASTANET-TOLOSAN
☎ : 05.61.28.52.20

TOURS

37380 NOUZILLY
☎ : 02.47.42.75.56

VERSAILLES-GRIGNON

RD 10 - Route de Saint-Cyr
78026 VERSAILLES cedex
☎ : 01.30.83.34.75